

## Política de Gestão de Recursos Humanos

A Hovione reconhece que são as pessoas o seu principal trunfo e que o sucesso continuado da Empresa depende do compromisso, esforço e profissionalismo de todos os que nela trabalham. Deste modo, é política da Hovione:

1. Recrutar indivíduos de qualidade, com base num processo de seleção minucioso e objetivo.
2. Tratar todos os seus colaboradores com equidade, renunciando a toda e qualquer forma de discriminação (sexo, crenças, opinião, nacionalidade, raça...) proporcionando um ambiente de trabalho que promove o trabalho de equipa, garante o respeito mútuo e, sempre que se justifique, providenciar atenção individual.
3. Oferecer aos seus colaboradores um emprego estável, a longo prazo e desafiante.
4. Pagar remunerações competitivas em relação ao mercado e que sejam reflexo da função, desempenho individual, potencial, experiência e mérito.
5. Promover de forma contínua e planeada, formação a cada indivíduo de acordo com as suas necessidades e possibilidades, exigindo que ele/ela tirem o maior partido possível deste investimento.
6. Promover e desenvolver a prática da delegação, baseada na competência, na comunicação eficaz e relatórios, na confiança mútua, no respeito pelas decisões e no reconhecimento do direito de cometer um erro, bem como na obrigação de aprender com os seus próprios erros e não repeti-los.
7. Informar periodicamente cada colaborador sobre o que dele (a) se espera, da avaliação do seu trabalho e possibilidades de progressão conseguidas.
8. Na medida do possível, e tendo em vista a perspectiva de evolução da carreira, dar prioridade aos colaboradores da Empresa para o preenchimento de vagas e promoções, e
9. Desenvolver uma visão social, adequada e ajustada às condições locais e à legislação aplicável para cada empresa do Grupo, de modo a assegurar a existência de protecção para cada colaborador e sua família durante a sua vida laboral, e mais tarde, na sua reforma.

## Human Resources Management Policy

Hovione recognizes that people are its main asset and that the company continued success depends on the commitment, effort and professionalism of everyone that works at Hovione. Therefore, it is Hovione's policy to:

1. Recruit individuals of quality, based on a thorough and objective selection process.
2. Treat all its staff equally, waiving all and any discrimination (sex, beliefs, opinion, nationality, race...) and providing a working environment that promotes team work and assures mutual respect and -when warranted- individual attention.
3. Offer to its staff employment that is stable, long-term and challenging.
4. Pay a market competitive remuneration that reflects the function, the individual's performance in that function and his/her potential, experience and merit.
5. Promote the training of every individual, adjusted to its needs and possibilities, on a continuous and planned basis and demand that he/she makes the most of this investment.
6. Promote and develop the practice of delegation based on competence, on effective communication and reporting, on mutual trust, on respect for the decisions and on the acknowledgement of the right to make a mistake as well as the obligation to learn from one's mistakes and not to repeat them.
7. Inform periodically each individual of what is expected of him/her, the evaluation of his/her work and of the earned advancement possibilities.
8. Give priority to the existing staff to fill vacancies at their Company, to the extent possible, and with a view to enable career progress, and
9. Develop a social vision, adequate and adjusted to the local conditions and legislation applicable to each location so as to assure that protection exists for each staff member and its family during their working-life and, later, upon their retirement.